

Psychologické poradenství a diagnostika Chomutov

Husova 2160/12, 430 03 Chomutov

Email: poradenstvi.chomutov@gmail.com

Telefon:

Dohoda o poskytované službě

Jméno odborníka:

(více informací na www.poradenstvi-chomutov.cz)

Jméno klienta:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Tel. kontakt:

Číslo účtu, ze kterého bude služba hrazena:

Péče jiných odborníků:

Předešlá zkušenost:

Frekvence sezení:

Podmínky spolupráce:

Odborník

1. Odborník pracuje s klientem dle zásad Etického kodexu a případně i dle Klíčových kompetencí evropského psychoterapeuta (k dispozici v tištěné formě v čekárně, v elektronické podobě na webových stránkách praxe).
2. Odborník má řádné vzdělání, které ho opravňuje vykonávat nabízenou službu. Toto je povinen klientovi na požádání prokázat.
3. Odborník vždy seznámí klienta se svými postupy, technikami a bude respektovat klientovo rozhodnutí, zda je přijme či nepřijme.
4. Odborník využívá všechny své schopnosti, vědomosti a poznatky, které vedou k nápomoci klientovi. Neustále se vzdělává.
5. Odborník v případě potřeby a po dohodě s klientem konzultuje informace ze setkání v rámci intervize v týmu centra, s lékařem klienta, případně na supervizi, a to vždy za účelem zkvalitňování poskytovaných služeb. Ctí při tom zásadu důvěry a anonymity klienta.
6. Odborník informuje klienta o své dovolené, pracovní pauze či nepřítomnosti s časovým předstihem.
7. Odborník pracuje v souladu se zákony ČR, dodržuje zásadu mlčenlivosti v případě, že nejde o trestný čin, případně jednání, které by odborníka, klienta či jinou osobu ohrozilo.

Klient

1. Klient si s odborníkem domlouvá podmínky, tj. místo a čas setkávání, případně možnosti telefonické konzultace. V akutních případech lze odborníka kontaktovat mimo sezení e-mailovou či telefonickou cestou od 8,00 do 18,00 hod. v pracovních dnech. Výjimkou je omluvení SMS zprávou ze sezení sjednaného na začátek týdne v průběhu víkendu.

2. Klient dochází včas na domluvená setkání (viz Pravidla čekárny).
3. Ve zvláštních případech po dohodě s odborníkem se lze domluvit na tzv. sezení on-line (prostřednictvím Skype, Google Meet aj.).
4. Pokud se klient z jakéhokoliv důvodu nemůže na setkání dostavit, je potřeba setkání zrušit alespoň 24 hodin předem. Nedodrží-li termín sezení bez uvedeného odhlášení, je povinen sezení uhradit v plné výši, jako by proběhlo.
5. Klient je zodpovědný za svoje rozhodnutí, kolik energie vynaloží při svém sebepoznávání a osobnostním růstu v probíhajícím procesu.
6. Klient může ukončit nebo přerušit péči bez udání důvodu s tím, že to oznámí odborníkovi. Pro společný vztah mezi klientem a odborníkem je však výhodnější postup uvedený v kapitole Podmínky ukončení péče.
7. Klient si určuje cíle celého procesu a sleduje změny ve svém prožívání a jednání. Podle toho spolu s odborníkem rozhoduje o frekvenci sezení a délce celé poskytované péče.

Způsoby platby

- a) Bankovním převodem po ukončení jednotlivého sezení.
- b) Bankovním převodem před zahájením čerpání zvýhodněného balíčku služeb – v případě předčasného ukončení péče ze strany klienta mu bude vráceno 50% z nevyčerpané zaplacené částky.

Obě varianty budou probíhat na základě vystavené faktury. Výše platby je v souladu s aktuálním ceníkem, uvedeným na webových stránkách.

V některých případech může odborník domluvit zaplacení zálohy předem (např. u klientů, kteří často ruší sezení, nepřijdou apod.).

Podmínky ukončení péče:

Péče je ukončena nejčastěji naplněním zakázky. Společně s klientem je vhodné posoudit a zhodnotit, kdy a jak péči ukončit, sjednat termín poslední schůzky a dát klientovi dostatek času a prostoru, aby tento konec zpracoval a dával mu smysl.

Odborník může navrhnout předčasné ukončení péče, pokud zjistí, že potíže klienta přesahují možnosti poskytované péče. Zároveň klientovi nabídne jiného odborníka či zařízení poskytující takové služby, které mu umožní dosáhnout svých osobních cílů.

Péče může být předčasně ukončena také při nedodržování výše uvedených podmínek. V tomto případě je klientovi nabídnut jiný odborník či zařízení, které poskytuje obdobné služby.

Na žádost klienta vypracuje odborník výpis z klientovy dokumentace. Tento výpis je zpoplatněný dle aktuálního ceníku.

Zpracování a uchování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

V Chomutově dne:

Klient

Odborník